МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

15.05.2020 г. **ПРИКАЗ** 15-04/128

г. Волгоград

О введении в действие Порядка организации и проведения в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» государственной итоговой аттестации в 2019-2020 уч. году с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» от 28 апреля 2020 г. № 15-04/116 "Об организации государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» государственной итоговой аттестации в 2019-2020 уч. году с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению.
2. Управлению администрирования и эксплуатации компьютерных систем, учебному управлению, деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году руководствоваться настоящим приказом и Порядком.
3. Учебному управлению довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.А. Жадаева.

Ректор А.М. Коротков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Ю.А. Жадаев

Проект приказа вносит:

Начальник учебного управления Е.В. Орлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
от 15.05.2020 г. № 15-04/128

Порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО "ВГСПУ" государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «ВГСПУ») с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на кафедры, факультеты/институты, учебное управление, научно-педагогическую библиотеку ФГБОУ ВО «ВГСПУ.

2. Нормативные ссылки

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с дополнениями и изменениями;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ, утвержденное ученым советом университета от 05 мая 2017 г.;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное ученым советом университета 31 мая 2017 г.;
- Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО "ВГСПУ", утвержденный решением ученого совета университета 29 мая 2017 г.;
- Приказ ФГБОУ ВО "ВГСПУ" от 28 апреля 2020 г. № 15-04/116 "Об организации государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания в режиме реального времени.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственной итоговой аттестации;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

УАЭКС - управление администрирования и эксплуатации компьютерных систем;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. Порядок и условия проведения ГИА регламентируется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – 01.07.ОП03.02/П05 Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ.

4.3. Организация и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ допускается, если это предусмотрено ФГОС ВО и ОПОП для соответствующего направления обучения по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры.

5. Порядок подготовки к проведению ГИА с применением ДОТ

5.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференции для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет

управление администрирования и эксплуатации компьютерных систем (УАЭКС) ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

5.2. Доступ к системе проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

5.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используются программы, поддерживающие аудио- и видеозапись мероприятия.

5.4. При проведении ГИА с применением ДОТ должны быть обеспечены следующие условия:

- идентификация (аутентификация) личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА;

- качественная непрерывная видео и аудиотрансляция выступления обучающегося, а также вопросов членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования

- возможность экстренной связи, в том числе телефонной, на случай сбоев Интернет-соединения и возникновения технических неполадок.

5.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой для видеоконференции и подключенный к сети Интернет;

- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между членами ГЭК и обучающимися.

5.6. Работа ГЭК осуществляется на территории университета с соблюдением всех мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечивается необходимым техническим оборудованием для организации и проведения видеоконференций на территории ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

5.7. Не позднее, чем за один день до проведения аттестационных испытаний УАЭКС:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории ФГБОУ ВО "ВГСПУ";

- совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся с помощью тестового сеанса связи.

5.8. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции секретарь ГЭК и обучающиеся при участии сотрудника УАЭКС проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.9. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному мероприятию.

5.10. Расписание прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации формируется деканатами институтов/факультетов, кафедрой педагогики за месяц до даты

проведения аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся, членов и секретаря ГЭК, научных руководителей ВКР, но не позднее, чем за 14 дней до начала ГИА.

Расписание включает в себя приложение с указанием списка обучающихся по группам и последовательностью их выступлений. Последовательность выступлений определяется в соответствии с расстановкой обучающихся в экзаменационной ведомости.

5.11. В случае, если у обучающегося отсутствует техническая возможность участия в видеоконференции для защиты ВКР по месту его непосредственного нахождения то, ему может быть предоставлена аудитория на территории университета с необходимым техническим оборудованием для организации видеоконференции и с соблюдением всех мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

В этом случае, обучающийся должен не позднее, чем за две недели до начала ГИА, уведомить деканат об отсутствии технической возможности участия в видеоконференции для защиты ВКР по месту его непосредственного нахождения.

5.12. В начале заседания председатель ГЭК/член ГЭК, назначенный по согласованию с председателем ГЭК, в присутствии обучающихся разъясняет процедуру защиты ВКР в дистанционном формате, включая процедуру обсуждения и согласования результатов защиты и порядок объявления результатов, а также определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным деканатом института/факультета, кафедрой педагогики графиком с учетом их присутствия.

5.13. Каждый обучающийся должен:

- проверить подключение за 10 минут до начала процедуры защиты ВКР;

- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

- пройти идентификацию (аутентификацию) личности перед началом выступления по защите ВКР.

5.14. Процедура аутентификации личности заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам государственной экзаменационной комиссии в развернутом виде. При аутентификации личности обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.15. В случае невозможности аутентификации обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом ему в индивидуальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.16. В случае невыхода обучающегося на связь до завершения аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

5.17. В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести ее на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

6. Порядок представления и защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

6.1. Обучающийся обязан предоставить окончательный вариант выполненной, полностью оформленной работы в электронном виде со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf) научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

6.2. Научный руководитель проверяет окончательный вариант ВКР, производит проверку на корректное цитирование в соответствии с 01.07.ОП03.02/П09 Положением об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», формирует справку-отчет, распечатывает титульный лист ВКР, ставит свою личную подпись на титульном листе, сканирует титульный лист, формирует электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе и пишет официальный отзыв.

6.3. Научный руководитель не позднее 10-ти календарных дней представляет электронную версию ВКР на соответствующую кафедру для направления ее рецензентам (для ВКР, выполненных по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов (дипломная работа) и магистров (магистерская диссертация).

6.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения защиты ВКР научный руководитель направляет на кафедру электронную версию ВКР (в формате *.pdf), отзыв руководителя, отчет системы Антиплагиат с визой руководителя и рецензию на работу (для магистерских диссертаций и ВКР специалиста).

6.6. В случае, если обучающийся не предоставил научному руководителю в установленные сроки электронную версию ВКР, заведующий кафедрой по представлению руководителя ВКР, направляет директору института/декану факультета служебную записку о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из университета.

6.7. Не позднее чем за два календарных дня заведующий выпускающей кафедры передает членам ГЭК электронную версию сформированного пакета документов для защиты ВКР каждого обучающегося, включая электронную версию ВКР (в формате *.pdf), отзыв руководителя, отчет системы Антиплагиат с визой руководителя и рецензию на работу (для магистерских диссертаций и ВКР специалиста).

6.8. При проведении защиты ВКР обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10 минут для выпускника бакалавриата и специалитета (но не более 15 минут), до 15 минут – выпускника магистратуры), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы. Во время выступления обучающийся может использовать презентационные материалы.

6.9. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Затем один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. Далее выпускнику предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Общая продолжительность защиты составляет до 25 минут на каждого обучающегося.

6.10. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Создание условий для таких обучающихся регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П05.

6.11. По окончании защиты всех ВКР, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии, при этом видеоконференцсвязь не осуществляется.

Результаты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.12. После окончания обсуждения, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

7. Апелляция по результатам защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается только на нарушение процедуры проведения данного аттестационного испытания.

7.3. Апелляция с личной подписью обучающегося (в формате *.pdf) подается посредством электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается на адрес электронной почты учебного управления (uu@vspu.ru)/

7.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также работу обучающегося с отзывом научного руководителя (рецензией на ВКР - при наличии) в электронном виде, полученную от кафедры.

7.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.7 Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

7.8. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии через видеоконференцию или по электронной почте.