**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания научно-методического совета ВГСПУ**

**от 24 марта 2014г.**

Председатель научно-

методического совета Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь совета Шулико О.В., секретарь руководителя

Присутствовали 21 член научно-методического совета и директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами (всего 40 человек)

Повестка дня:

1. Новые требования к процедуре лицензирования ООП ВО в соответствии с положениями с ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

2. Особенности планирования второй половины рабочего дня ППС.

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент., Е.В.Орлова., начальник учебного управления.

3. Информационно-методическое сопровождение планирования учебной работы кафедр университета на 2014-2015 учебный год.

Докладчик: Е.В.Орлова., начальник учебного управления.

4. Разное.

1. **СЛУШАЛИ:** Ю.А.Жадаева.,проректора по учебной работе, о новых требованиях к процедуре лицензирования ООП ВО в соответствии с положениями с ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

 В начале своего докладе Юрий Анатольевич прокомментировал основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру лицензирования образовательной деятельности:

* Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Постановление правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
* Постановление правительства Российской Федерации от 06.10.2011 №826 «Об утверждении типовой формы лицензии»

Жадаев Ю.А. остановился на Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

**Статья 91. Лицензирование образовательной деятельности**

* Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования
* Соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели
* Лицензионные требования и условия, установленные в положении о лицензировании образовательной деятельности, должны учитывать особенности:
* 1) подтверждения законных оснований пользования духовными образовательными организациями помещениями, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также образовательного ценза педагогических работников этих организаций;
* 2) требований к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, где осуществляется образовательная деятельность, а также к организации в них образовательной деятельности;
* 3) осуществления образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ;
* 4) осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Юрий Анатольевич обратил внимание на перечень документов для лицензирования ОД
(Положение о лицензировании образовательной деятельности № 966 от 28.10.2013 г.)

**1)** копии учредительных документов лицензиата;

**2)** реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**3)** справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

**4)** копии разработанных и утвержденных образовательных программ;

**5)** справка о педагогических и научных работниках;

**6)** справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

**7)** реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

**8)** реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

**9)** справка о наличии у образовательной организации высшего образования, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

**10)** опись прилагаемых документов.

Жадаев Ю.А.обратил внимание наособенности предоставления государственной услуги (лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату и документы, предоставляемые в лицензирующий орган).

 **Постановили:**

1. Рекомендовать заведующим кафедрами, деканам и директорам институтов, филиала рассмотреть на рабочих совещаниях Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства РФ №966 от 28.10.2013г.) и лицензионные требования к образовательной деятельности.

 **Ответственные: заведующие кафедрами, деканы, директоры**.

2. Деканам факультетов и директорам институтов (филиала) организовать работу по анализу реализуемых основных образовательных программ на предмет соответствия лицензионным требованиям.

 **Ответственный: деканы, директоры.**

2.**СЛУШАЛИ:** Ю.А.Жадаева.,проректора по учебной работе, об особенностях планирования второй половины рабочего дня ППС.

Юрий Анатольевич отметил решение Ученого совета ВГСПУ по вопросу «Совершенствование системы нормирования, планирования и учета учебной и внеучебной работы ППС в условиях перехода высшего образования на новую нормативно-правовую базу» (28 апреля 2014 г.)

1. Утвердить Положение «О планировании и учете педагогической работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и ввести его в действие приказом ректора с 1 июня 2014 года, предусмотрев переходный период до 1 сентября 2015 года при планировании второй половины рабочего дня ППС.
2. Учебному управлению разработать и представить на утверждение скорректированную форму индивидуального плана преподавателя в соответствии с изменениями в планировании и учете педагогической работы второй половины рабочего дня ППС.
3. Продолжить работу по совершенствованию электронного расчета учебных поручений кафедрам университета, а также развивать практику планирования внеучебных видов педагогической работы ППС в электронном индивидуальном плане работы преподавателя.
4. Организовать обучение сотрудников кафедр университета по работе в программном модуле «Учебная нагрузка» с учетом планирования всех видов педагогической работы ППС.

Объем и виды педагогической работы преподавателя вуза

**1 половина рабочего дня**

**(до 900 ч (58%) в год на ставку должностного оклада) -** учебная работа;

**2 половина рабочего дня**

**(от 650 ч (42%) в год на ставку должностного оклада) –** учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная.

**Всего: 1550 часов в год.**

 **Соотношение учебной и внеучебной работы ППС в соответствии с долями ставок:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доля ставки** | **Общий объем педагогической работы (час.)** | **Объем учебной работы max (час.)** | **Объем внеучебной работы min (час.)** | **Количество рабочих часов в неделю** |
| 0.25 | Ппрккккк3333 387 | 225 | 162 | 9 |
| 0.5 | 775 | 450 | 325 | 18 |
| 0.75 | 1162 | 675 | 487 | 27 |
| 1 | 1550 | 900 | 650 | 36 |
| 1.25 | 1937 | 1125 | 812 | 45 |
| 1.5 | 2325 | 1350 | 975 | 54 |

Юрий Анатольевич рассмотрел рекомендации по планированию объемов педагогической работы:

* **учебная работа**, не более 58 % (или 900 часов), не менее 29% (или 450 часов);
* **учебно-методическая работа**, не более 40% и не менее 10% от общего объема работы;
* **научно-исследовательская работа**, не может быть более 40% и не менее 5% от общего объема работы;
* **организационная работа**, не более 25% и не менее 5% от общего объема работы;
* **воспитательная работа**, не более 25% и не менее 5% от общего объема работы.

4.8. Объём нагрузки штатного преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования рассчитывается исходя из 36-ти часовой рабочей неделинезависимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды педагогической работы являются обязательными для каждого штатного преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

В отдельных случаях заведующие кафедрами с одобрения советов факультетов/институтов могут планировать отдельным преподавателям работу по двум или трем разделам, указанным в п.3.2.

6.7. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом проректором по учебной работе индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя в целях наиболее эффективного использования его труда и квалификации.

6.10. Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеучебной работы, выполняемой преподавателем в течение второй половины рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

6.11. Индивидуальные планы работы преподавателей кафедр на учебный год составляются преподавателем и согласовываются заведующим кафедрой и деканом. После утверждения проректором по учебной работе экземпляр хранится в делах кафедры.

6.12. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

6.16. Результаты работы преподавателя за годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при аттестации, очередном избрании его по конкурсу на должность ППС, при его поощрении, либо при наложении взыскания.

В завершении Юрий Анатольевич выделил проблемные вопросы:

1.Планирование научно-исследовательской работы осуществляется на календарный год. Все остальные виды педагогической работы на учебный год. Могут возникнуть проблемы при сопряжении планов работы ППС.

2.Необходимость точного определения и контроля выполняемого объема внеучебной работы в соответствии с утвержденными нормативами.

3.Возможность неравномерного распределения по семестрам в течение учебного года объема внеучебной работы.

4.Утвержденные нормы времени не могут определить всего спектра внеучебной работы ППС

5.Возможное превышение или недовыполнение объема внеучебной работы преподавателем в течение учебного года.

**Вопросы:**

* В связи с принятием данного Положения и увеличением нагрузки на заведующего кафедры будет ли принято решение об увеличении часов для заведующего кафедры?

**Постановили:**

1.Рекомендовать заведующим кафедрами ознакомить преподавателей и обсудить на заседаниях кафедр Положение «О планировании и учете педагогической работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

 **Ответственные: заведующие кафедрами**

 2. Рекомендовать для утверждения на Ученом совете университета форму индивидуального плана работы преподавателя с учетом внесенных изменений в планирование внеучебной работы ППС

 **Ответственный: начальник УУ**

3.Заведующим кафедрами и преподавателям провести планирование внеучебной работы на 2014/15 учебный год в соответствии с утвержденным Положением «О планировании и учете педагогической работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

 **Ответственные: заведующие кафедрами**

3.**СЛУШАЛИ:** Е.В.Орлову, начальника учебного управления о информационно-методическом сопровождение планирования учебной работы кафедр университета на 2014-2015 учебный год.

Елена Викторовна рассмотрела разработанный проект индивидуального плана преподавателя:

**1. Учебная работа**

**План на 1 семестр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина | Индекс специальности и курса | Кол-во студентов | **Количество часов** |
| Лекции | Практические занятия | Лаб. занятия | Контроль | Учеб. практики | Производ. практики | Контр. работы | Курс. раб. | Рук ВКР | ГЭК | Аспиранты | Посещение занятий | На условиях почас. оплаты |  | ВСЕГО |
| Консультации и СРС | Зачеты | Экзамены |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего за I семестр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Фактически выполнено** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План на 2 семестр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина | Индекс специальности и курса | Кол-во студентов | **Количество часов** |
| Лекции | Практические занятия | Лаб. занятия | Контроль | Учеб. практики | Производ. практики | Контр. работы | Курс. раб. | Рук ВКР | ГЭК | Аспиранты | Посещение занятий | На условиях почас. оплаты |  | ВСЕГО |
| Консультации и СРС | Зачеты | Экзамены |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего за II семестр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Фактически выполнено** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за учебный го** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Фактически выполнено** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Учебно-методическая работа**

**(**Подготовка к занятиям; написание учебных и методических указаний и подготовка их к изданию; разработка основных образовательных программ, документированных процедур СМК; методическое обеспечение СРС; переработка основных образовательных программ; переработка основных образовательных программ; иные виды учебно-методической деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Трудоемкость в часах** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **план** | **факт** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по разделу** |  |  |  |  |

Заключение кафедры о выполненной работе\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Организационная работа**

(Деятельность в системе управления университетом, институтом/факультетом, кафедрой; исполнение обязанностей ответственного на кафедре (факультете) по видам деятельности; составление и оформление документации института/факультета (кафедры); иные виды работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Трудоемкость в часах** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
|  |
| **план** | **факт** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по разделу** |  |  |  |  |

Заключение кафедры о выполненной работе\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Научно-исследовательская работа**

(Подготовка диссертации (вне аспирантуры и докторантуры); внедрение результатов НИР с привлечением внешнего финансирования; научно-издательская деятельность; защита интеллектуальной собственности; Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС); научно-организационная работа; иные виды работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Трудоемкость в часах** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **план** | **факт** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по разделу** |  |  |  |  |

Заключение кафедры о выполненной работе\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Воспитательная работа**

**(**Работа куратора учебной группы; работа по профориентации молодежи; работа с органами студенческого самоуправления;

иные виды работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Трудоемкость в часах** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **план** | **факт** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по разделу |  |  |  |  |

Заключение кафедры о выполненной работе\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итого по разделам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **план** | **факт** |
| 1.  | Учебная работа |  |  |
| 2. | Учебно-методическая работа |  |  |
| 3. | Организационная работа |  |  |
| 4. | Научно-исследовательская работа |  |  |
| 5. | Воспитательная работа |  |  |
|  | Всего по разделам: |  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный план учебно-воспитательной работы утвержден на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер протокола)

**Изменения, внесенные в индивидуальный план в течение учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Изменения** | **Решение кафедры** **(дата и № протокола)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оценка кафедрой работы преподавателя за учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заключение Директора/Декана**

**Директор/Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

**Вопросы:**

* Механизм оплаты ответственным секретарям, работающим в приемной комиссии?

**Постановили:**

* Утвердить форму индивидуального плана учебно-воспитательной работы преподавателя.

4**.Разное.**

 **Выступил:** Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе о встречи проректора по учебной работе с заведующими кафедрами по согласованию ставок, объявляемых на конкурс замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

.

Председатель научно-методического совета Ю.А.Жадаев

Секретарь О.В.Шулико